



Regolamento per la gestione del laser scanner Leica BLK2GO

Art. 1 – Finalità del progetto

Il presente regolamento disciplina la gestione, la modalità di utilizzo, la consegna e la riconsegna dello strumento laser scanner Leica BLK2GO acquisito dal Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Trento.

L'iniziativa è rivolta in via prioritaria ai giovani iscritti che desiderano avvicinarsi all'utilizzo delle nuove tecnologie di rilievo tridimensionale e alla progettazione in BIM, promuovendo una crescita professionale personale e contribuendo allo sviluppo complessivo della categoria.

Il progetto ha finalità formative e professionalizzanti, non si configura come un servizio di noleggio commerciale: chi necessita di uno strumento professionale per fini produttivi non rientranti nella finalità del presente progetto dovrà rivolgersi a fornitori specializzati.

Art. 2 – Accesso al progetto: *requisiti*

L'utilizzo del laser scanner è riservato agli iscritti al Collegio in regola con il versamento delle quote di iscrizione al Collegio che ha obbligatoriamente frequentato un corso introduttivo all'utilizzo della strumentazione di almeno 4 ore, organizzato dal Collegio o da un soggetto da esso riconosciuto.

Il primo rilievo dovrà essere effettuato con l'affiancamento di un collega *tutor esperto*. Tale obbligo decade a partire dal secondo utilizzo.

Art. 3 – Modalità di utilizzo

L'iscritto potrà utilizzare lo strumento per un massimo di 10 giornate nel primo anno dall'accesso al progetto.

Dal secondo anno in poi, il numero massimo di giornate si riduce di 2 unità ogni anno, fino ad azzerarsi nel quinto anno.

- 2° anno: max 8 giornate

- 3° anno: max 6 giornate

- 4° anno: max 4 giornate

- 5° anno: max 2 giornate

- Dal 6° anno: non è più consentito l'utilizzo, salvo ruolo attivo come tutor. Ciò nell'intento di favorire l'acquisizione delle competenze in materia da parte dei professionisti neo-iscritti



e promuovere l'autonomia tecnica e operativa degli iscritti "formati" all'uso della nuova tecnologia.

Art. 4 – Sistema tutor e bonus

Il Collegio promuove il coinvolgimento di colleghi esperti nel supporto ai giovani al primo utilizzo.

Ai tutor viene riconosciuto un bonus di 1(una) giornata gratuita di utilizzo dello strumento per ogni giornata di affiancamento nel ruolo di tutor effettuata ed il rimborso spese chilometrico da addebitare al Collegio a fronte di emissione di relativa fattura. Il tutor dovrà compilare e consegnare alla segreteria del Collegio, la scheda attestante il supporto reso al giovane iscritto, firmata da entrambi i colleghi.

Art. 5 – Prenotazione, consegna e riconsegna dello strumento

La richiesta di prenotazione avviene con apposito modulo da inoltrare alla segreteria del Collegio a mezzo e-mail all'indirizzo sede@collegio.geometri.tn.it almeno 7 giorni prima dell'utilizzo, (e previa consultazione del calendario di gestione delle prenotazioni pubblicato nel sito internet dell'ente che mostrerà la disponibilità dello strumento), come da fac-simile pubblicato nel sito web dell'ente.

La consegna avviene presso la sede del Collegio in orario pomeridiano concordato, con firma della documentazione per presa in carico dello strumento ed accettazione delle indicazioni e delle precauzioni da adottare nell'utilizzo, nonché l'elenco degli accessori forniti.

Alla riconsegna - che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno stabilito, lo strumento dovrà essere restituito completo degli accessori e funzionante. Il regolare funzionamento sarà attestato dalla verifica che sarà effettuata all'atto della restituzione da un incaricato del Collegio, debitamente verbalizzata e sottoscritta dalla parti.

L'iscritto utilizzatore è responsabile della corretta conservazione dello strumento e risponderà personalmente di eventuali danni o smarrimenti, in misura equivalente al costo sostenuto dal Collegio per la riparazione e/o il riacquisto dello strumento e/o dei suoi accessori.

Il Consiglio del Collegio si riserva il diritto di sospendere l'accesso all'uso dello strumento a geometri che si fossero resi inadempienti in occasione di precedenti utilizzi della strumentazione, disattendendo il presente regolamento.

Art. 6 – Pagamento rimborso spesa per utilizzo Laser Scanner

Preventivamente al ritiro dello strumento, l'iscritto verserà al Collegio la somma di € 150,00 per ciascuna giornata di utilizzo dello strumento, a titolo di mero rimborso spesa. Il



pagamento avverrà a fronte dell'emissione da parte del Collegio, di avviso di pagamento pagoPA che sarà trasmesso al professionista a mezzo e-mail.

Art. 7 – Utilizzo della licenza software

Il Collegio dispone di una sola licenza software per l'elaborazione e la gestione dei dati acquisiti dallo strumento.

Per ottenere l'accesso al software l'iscritto dovrà richiederlo al gruppo WhatsApp di gestione cui si sarà precedentemente iscritto e procedere all'elaborazione dei dati nel più breve tempo possibile.

Al termine del lavoro la licenza dovrà essere immediatamente liberata.

Art. 8 – Monitoraggio e valutazione

Il Collegio terrà registro annuale degli utilizzi.

Gli iscritti utilizzatori, compileranno un questionario di feedback dopo ogni utilizzo.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il Collegio potrà modificare e/o integrare il presente regolamento qualora ne ravvisasse la necessità inviando apposita comunicazione a tutti gli iscritti.

La modulistica citata nel presente Regolamento, è disponibili sul sito del Collegio e presso la segreteria.

Per controversie è competente il Consiglio Direttivo del Collegio.